

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **73** Ljubljana, ponedeljek **19. 9. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

MINISTRSTVA

3152. Pravilnik o kriterijih za usposabljanje v gospodarski družbi

Na podlagi sedmega odstavka 36. člena in sedmega odstavka 37. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za gospodarstvo

P R A V I L N I K o kriterijih za usposabljanje v gospodarski družbi

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa kriterije, ki jih morata izpolnjevati slovenska in tuja gospodarska družba za izvedbo pogodbe o usposabljanju v gospodarski družbi s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Namen usposabljanja je dodatno usposobiti tuje ali slovenske strokovne delavce za opravljanje dela pri delodajalcu.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.

II. KRITERIJI ZA KAPITALSKO POVEZANOST IN USTREZNOST POGODBE O POSLOVNO-TEHNIČNEM SODELOVANJU ALI PRENOSU TEHNOLOGIJE

2. člen

(1) Za izvedbo pogodbe o usposabljanju morata biti slovenska in tuja gospodarska družba kapitalsko povezani ali imeti sklenjeno pogodbo o poslovno-tehničnem sodelovanju ali prenosu tehnologije.

(2) Za kapitalsko povezanost se šteje, če ima slovenska ali tuja gospodarska družba najmanj 10-odstotni delež v slovenski ali tuji gospodarski družbi, ki ne sme biti manjši od 8.400 eurov.

(3) Pogodba o poslovno-tehničnem sodelovanju ali prenosu tehnologije se šteje za ustrezno, če sta slovenska in tuja gospodarska družba v skladu s predpisi obeh držav registrirani za opravljanje dejavnosti na področjih, na katerih bosta sodelovali po tej pogodbi.

(4) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora kazati najmanj 41.800 eurov letnega prometa med slovensko in tujo gospodarsko družbo.

(5) Izpolnjevanje kriterijev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena upravičeni vlagatelj dokazuje s tema dokaziloma, ki se priložita vlogi za izdajo dovoljenja za delo:

1. dokazilom o kapitalski povezanosti in ustrezni registraciji (izpis iz poslovnega registra). Izpis iz poslovnega registra za slovenske gospodarske družbe pridobi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti;

2. pogodbo o poslovno-tehničnem sodelovanju ali prenosu tehnologije.

III. POGODBA O USPOSABLJANJU

3. člen

(1) Slovenska in tuja gospodarska družba lahko za največ dve leti skleneta pogodbo o usposabljanju, na podlagi katere se lahko izvaja en ali več programov usposabljanja.

(2) Pogodba o usposabljanju poleg programa usposabljanja vsebuje:

1. določilo, da bodo tuji napoteni delavci ob napotitvi prejemali plačo tuje gospodarske družbe v skladu z zakonom o delovnih razmerjih in po določbah kolektivnih pogodb, ki veljajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije;

2. podatke na načinu kritja stroškov nastanitve z navedbo naslova začasnega prebivališča ter

3. višino in način zagotavljanja povračila stroškov prehrane napotениh delavcev.

IV. PROGRAM USPOSABLJANJA TUJIH NAPOTENIH DELAVCEV

4. člen

Program usposabljanja tujih napotениh delavcev izvaja slovenska gospodarska družba s svojimi strokovnimi delavci ali zunanjimi strokovnimi izvajalci. Program se lahko izvaja v prostorih oziroma na krajih, na katerih opravlja svojo dejavnost, ali pa na organiziranih seminarjih in v drugih ustreznih oblikah usposabljanja zunaj svojih prostorov.

5. člen

Program usposabljanja iz prejšnjega člena vsebuje:

1. seznam tujih napotениh delavcev z navedbo delovnih mest v tuji gospodarski družbi in njihovo strokovno izobrazbo;

2. način usposabljanja – individualno ali skupinsko. V posamezni skupini je lahko največ pet tujih napotениh delavcev;

3. področje usposabljanja. Za vsakega tujega delavca se navedejo strokovno področje, poklic ali delovna mesta, na katerih se bo dodatno usposabljal;

4. cilj usposabljanja. Navedeta se znanje in usposobljenost, ki naj bi ju tuji napoteni delavci dosegli pri tem usposabljanju (na primer uvajanje v delo v zvezi z novimi tehnologijami, standardi, ekološkimi zahtevami, izobraževanje za prakso in podobno);

5. obveznosti tujega napotnega delavca pri usposabljanju. Navedejo se obveznosti, kakršne so pisanje dnevnika, poročila o delu, izdelava elaborata, izpit, praktični preizkus znanja in podobno. V programu se navede najmanj ena taka obveznost;

6. mentor (ime in priimek, izobrazba in delovno mesto) in njegove obveznosti. Posameznik je lahko mentor največ eni skupini petih tujih napotnih delavcev ali največ dvema tujima napotnim delavcema, ki se individualno usposabljata. Njegova naloga je tudi pripraviti poročilo o izvedenem usposabljanju;

7. preverjanje uspešnosti usposabljanja. Določi se način preverjanja, ki se lahko opravi na podlagi poročila o izvedenem usposabljanju, z razgovorom pred komisijo, praktičnim preizkusom znanja in podobno;

8. kraj usposabljanja. Navedejo se na primer proizvodni prostori, učne delavnice slovenske gospodarske družbe, udeležba na seminarjih in podobno ter čas opravljanja usposabljanja na posamezni lokaciji.

V. PROGRAM USPOSABLJANJA SLOVENSКИH DELAVCEV

6. člen

Program usposabljanja delavcev, ki so zaposleni v slovenski gospodarski družbi, izvajajo tuji napoteni delavci. Program se lahko izvaja v prostorih oziroma na lokacijah, na katerih slovenska gospodarska družba opravlja svojo dejavnost, ali pa na organiziranih seminarjih in v drugih ustreznih izobraževalnih oblikah zunaj njenih prostorov.

7. člen

Program usposabljanja iz prejšnjega člena vsebuje:

1. seznam tujih napotnih delavcev, ki bodo usposabljali delavce, zaposlene v slovenski gospodarski družbi, z navedbo delovnih mest v tuji gospodarski družbi in njihovo strokovno izobrazbo;

2. način usposabljanja delavcev, zaposlenih v slovenski gospodarski družbi – individualno ali skupinsko. Posamezen tuji napotni delavec lahko usposablja v skupini največ pet delavcev, zaposlenih v slovenski gospodarski družbi, ali individualno največ dva;

3. področje usposabljanja. Za vsakega delavca se navedejo strokovno področje, poklic ali delovna mesta, na katerih se bo usposabljal;

4. cilj usposabljanja. Navedeta se znanje in usposobljenost, ki naj bi ju delavci dosegli (na primer uvajanje v delo v zvezi z novimi tehnologijami, standardi, ekološkimi zahtevami, funkcionalno izobraževanje in podobno);

5. obveznosti delavcev pri usposabljanju. Navedejo se obveznosti, kakršne so pisanje dnevnika, poročila o delu, izdelava elaborata, izpit, praktični preizkus znanja in podobno. V programu se navede najmanj ena taka obveznost;

6. tujec mentor pripravi poročilo o izvedenem usposabljanju;

7. preverjanje uspešnosti usposabljanja. Določi se način preverjanja, ki se lahko opravi na podlagi poročila o izvedenem usposabljanju, z razgovorom pred komisijo, praktičnim preizkusom znanja in podobno;

8. kraj usposabljanja. Navedejo se na primer proizvodni prostori, učne delavnice slovenske gospodarske družbe, udeležba na seminarjih in podobno ter čas opravljanja usposabljanja na posamezni lokaciji.

VI. PREVERJANJE IN POTRĐITEV PROGRAMA USPOSABLJANJA

8. člen

Pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja mora slovenska gospodarska družba od pristojne zbornice, ustano-

vljene na podlagi zakona, ki ureja gospodarske zbornice, ali na podlagi drugega zakona, in za katere je ugotovljena njihova reprezentativnost (v nadaljnjem besedilu: pristojna zbornica), ali združenja delodajalcev pridobiti soglasje o ustreznosti programa usposabljanja. V ta namen pošlje pristojni zbornici ali združenju delodajalcev pogodbo s tem programom.

9. člen

(1) Pristojna zbornica oziroma združenje delodajalcev preveri program usposabljanja ter izda soglasje o njegovi ustreznosti in skladnosti s kriteriji iz 5. ali 7. člena tega pravilnika.

(2) Pristojna zbornica oziroma združenje delodajalcev z žigom in podpisom odgovorne osebe potrdi program usposabljanja in ga skupaj s soglasjem o njegovi ustreznosti vrne slovenski gospodarski družbi.

10. člen

Stroške potrditve programa usposabljanja in izdaje soglasja krije slovenska gospodarska družba. Višino njihovega povračila določi pristojna zbornica oziroma združenje delodajalcev po predhodnem soglasju Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

11. člen

Ko je program usposabljanja končan, slovenska gospodarska družba pošlje pristojni zbornici oziroma združenju delodajalcev poročilo z rezultati tega usposabljanja.

VII. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o kriterijih za dodatno izobraževanje v gospodarski družbi (Uradni list RS, št. 52/06).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-19/2011

Ljubljana, dne 17. avgusta 2011

EVA 2011-2611-0009

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

v funkciji ministra za gospodarstvo

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3153. Pravilnik o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita za meroslovne nadzornike ter o preverjanju strokovne usposobljenosti pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije za meroslovje

Na podlagi šestega odstavka 18.b člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita
za meroslovne nadzornike ter o preverjanju
strokovne usposobljenosti pooblaščenih
uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije
za meroslovje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način izvajanja strokovnega izpita za meroslovne nadzornike ter vsebino in način preverjanja strokovne usposobljenosti uradnih oseb Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad), ki so pooblaščene za izvajanje meroslovnega nadzora.

(2) Pooblaščeni uradni osebi iz prejšnjega odstavka sta inšpektor in meroslovni nadzornik.

2. člen

(obseg strokovnega izpita za meroslovnega nadzornika)

(1) Strokovni izpit za meroslovnega nadzornika obsega določbe predpisov, ki jih meroslovni nadzornik neposredno uporablja pri opravljanju meroslovnega nadzora.

(2) K opravljanju izpita lahko pristopi le tisti kandidat, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA
ZA MEROSLOVNEGA NADZORNIKA

3. člen

(obseg programa strokovnega izpita
za meroslovnega nadzornika)

Program strokovnega izpita za meroslovnega nadzornika obsega določbe predpisov na naslednjih področjih:

1. Merilni instrumenti:

- merske enote,
- zakonska merila v javni uporabi,
- meroslovne in tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati posamezne vrste meril,

- postopki ugotavljanja skladnosti meril,

- redne in izredne overitve meril,

- napisi in oznake na merilu,

- veljavnost tujih listin in znakov o skladnosti;

2. Količine predpakiranih izdelkov:

- dejanska in nazivna količina predpakiranega izdelka,

- označevanje predpakiranih izdelkov,

- ustreznost meril za končno kontrolo pakiranja,

- dokumentacija o notranji količinski kontroli,

- predpakirani izdelki z znakom, ki kaže na poreklo iz Evropske skupnosti.

4. člen

(podrobnejša vsebina programa)

Program iz 3. člena tega pravilnika je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin izpita.

III. NAČIN IZVAJANJA STROKOVNEGA IZPITA
ZA MEROSLOVNEGA NADZORNIKA

5. člen

(pisni in ustni del izpita)

(1) Strokovni izpit za meroslovnega nadzornika je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

(2) Naloga za pisni del se nanaša na vsebino dela meroslovnega nadzornika, glede na področje, za katerega se je kandidat prijavil. Pisna naloga je lahko sestava zapisnika o izvedenem meroslovnem nadzoru, sestava plačilnega naloga ali drugega akta, ki se nanaša na opravljanje nalog in pooblastil meroslovnega nadzornika.

(3) Ustni del izpita obsega zagovor pisnega dela in znanja predpisov, ki jih bo kandidat uporabljal za opravljanje meroslovnega nadzora.

6. člen

(sestava in oblikovanje izpitne komisije)

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki šteje najmanj tri člane.

(2) Komisijo imenuje direktor urada. V aktu o imenovanju izpraševalcev se določi, iz katerih izpitnih področij lahko izpraševalci sprašujejo.

(3) Predsednik, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

(4) Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo ter najmanj tri leta delovnih izkušenj iz področja, na katerem se opravlja meroslovni nadzor.

(5) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita, imenuje direktor urada. Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

7. člen

(prijava in postopek opravljanja izpita)

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit za meroslovnega nadzornika (v nadaljevanju: kandidat), vloži pisno prijavo pri uradu.

(2) V prijavi iz prejšnjega odstavka mora kandidat navesti podatke o strokovni izobrazbi ter o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Direktor urada določi čas in kraj opravljanja izpita.

(4) Čas izpita mora biti določen tako, da ostane kandidatu od dneva določitve časa opravljanja izpita do dneva opravljanja izpita najmanj petnajst dni.

(5) Kandidatovo odjavo mora komisija prejeti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

8. člen

(potek pisnega dela izpita)

(1) Kandidat najprej opravlja pisni del izpita.

(2) Pisni del izpita se opravlja pod nadzorstvom uslužbenca urada.

(3) Uslužbenec iz prejšnjega odstavka zagotovi, da kandidati opravljajo pisni del izpita samostojno. Kandidata, ki ne opravlja izpita v skladu z navodili, uslužbenec opozori. Če kandidat večkrat krši navodila, uslužbenec to zapiše v zapisnik o opravljanju izpita.

(4) Pisni del izpita lahko traja največ tri ure.

9. člen

(ocena pisnega dela)

(1) Pisni del izpita oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(2) Komisija odloča o uspehu iz prejšnjega odstavka z večino glasov.

(3) Uspešno ocenjen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

10. člen

(ustni del izpita)

(1) Kandidat, ki je uspešno opravil pisni del izpita, opravlja praviloma isti dan še ustni del izpita.

(2) Ustni del izpita lahko traja največ petinštirideset minut.

(3) Ustni del izpita oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

11. člen

(ocena uspeha kandidata)

(1) Izpit uspešno opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega in ustnega dela.

(2) Kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega dela, neuspešno pa je ocenjen iz ustnega dela, mora ponavljati celoten izpit.

(3) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, se vroči potrdilo. Na potrdilu se vpiše, za katero področje je kandidat opravil strokovni izpit za meroslovnega nadzornika. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

12. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik. O ugovoru odloči predsednik komisije.

(2) Če se ugovoru ugodi, kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje komisije ter dveh novih članov. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih članov. Zoper oceno nove komisije ni ugovora.

13. člen

(ponovna prijava k izpitu)

Kandidat, ki ni opravil izpita, se lahko ponovno prijavi k opravljanju izpita v roku, ki ga določi komisija, vendar šele po preteku najmanj enega meseca od opravljanja izpita.

14. člen

(odstop)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči izpitna komisija.

15. člen

(evidenca o izpilih)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani izpitne komisije in zapisnikar.

(2) Urad vodi zbirko dokumentov, ki za vsakega kandidata vsebuje prijavo k izpitu, potrdilo o izobrazbi kandidata, dokazili o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku, zapisnik o poteku izpita in kopijo potrdila o izpitu.

IV. PREVERJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

16. člen

(preverjanje strokovne usposobljenosti)

(1) Pooblaščen uradne osebe se morajo udeleževati preverjanj strokovne usposobljenosti, na področjih, ki so neposredno povezana z njihovim delom, po programu rednega strokovnega usposabljanja.

(2) Preverjanje strokovne usposobljenosti poteka v pisni obliki.

(3) Pooblaščen uradna oseba, ki preverjanje strokovne usposobljenosti opravi uspešno, prejme potrdilo o opravljenem preverjanju.

(4) Pooblaščen uradna oseba, ki preverjanje strokovne usposobljenosti ne opravi, mora ponovno pristopiti k opravljanju preverjanja.

(5) O preverjanju strokovne usposobljenosti se vodi evidenca.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita ter o preverjanju strokovne usposobljenosti pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije za meroslovje (Uradni list RS, št. 31/05).

18. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2011

Ljubljana, dne 31. avgusta 2011

EVA 2011-3211-0036

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

3154. Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v soglasju z ministrom za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 86/08 in 109/08) se črta 7.a člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 0071-17/2011

Ljubljana, dne 24. avgusta 2011

EVA 2011-3211-0033

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

OBČINE

LJUBLJANA

3155. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja ŠO 1/2 Šiška, ŠT 1/2 Obvoznica in ŠS 1/6 Zgornja Šiška

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja ŠO 1/2 Šiška, ŠT 1/2 Obvoznica in ŠS 1/6 Zgornja Šiška

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja ŠO 1/2 Šiška, ŠT 1/2 Obvoznica in ŠS 1/6 Zgornja Šiška (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja ŠO 1/2 Šiška, ŠT 1/2 Obvoznica in ŠS 1/6 Zgornja Šiška (Uradni list RS, št. 69/09 in 78/10). V času od sprejema dokumenta je prišlo do prostorskih ureditev v širšem prostoru, ki so bistveno vplivale na prometno situacijo v območju urejanja, obenem pa tudi do sprememb namer naložbenika. Posledično se želi s spremembami in dopolnitvami OPPN uveljaviti:

- spremembo prečnega profila ceste v prostorski enoti C4,
- spremembo prečnega profila ter pozicije uvozno-izvoznih ramp ceste v prostorski enoti C3,
- tolerance glede urejanja infrastrukture.

3.

Območje OPPN

Spremembe in dopolnitve OPPN obravnavajo območje prostorskih enot C3 in C4.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d.
7. Slovenske železnice, d.d.
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

10. Javna razsvetljava, d.d.

11. Snaga Javno podjetje, d.o.o.

12. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

13. T2, d.o.o.

14. UPC Telemach, d.o.o.

15. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

16. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

17. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana mesto

18. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Oskrba s plinom

19. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

20. Geoplin plinovodi, d.o.o.

Drugi udeleženci:

21. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

22. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev OPPN so izdelane.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden osem mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-27/2011-4

Ljubljana, dne 5. septembra 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

3156. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja ŠP2/1 Litostroj – južni del in del območja urejanja ŠR2/1 Stadion

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in

51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja ŠP2/1 Litostroj – južni del in del območja urejanja ŠR2/1 Stadion

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja ŠP2/1 Litostroj – južni del in del območja urejanja ŠR2/1 Stadion (v nadaljnjem besedilu: ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo ZN

Območje ureja Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP2/1 Litostroj – južni del in del območja urejanja ŠR2/1 Stadion (Uradni list RS, št. 76/06 in 78/10).

V času od sprejema dokumenta je prišlo do sprememb lastniške strukture v območju, ki bistveno vpliva na možnost in smiselnost izvedbe veljavnega akta, ter do sprememb namer naložbenika v prostorskih enotah P4 in P5. Zato je treba s spremembami in dopolnitvami ZN:

- v prostorski enoti P4 določeneje opredeliti možnost za zidave,
- v prostorski enoti P5 opredeliti možnost, da se objekt B5 na vzhodni strani obstoječega objekta lahko izvede tudi kot samostojni objekt, ne pa nujno kot prizidek.

3.

Območje ZN

Spremembe in dopolnitve ZN obravnavajo območje prostorskih enot P4 in P5.

Območje sprememb in dopolnitev ZN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi ZN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Slovenske železnice, d.d.
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
9. Javna razsvetljava, d.d.
10. Snaga Javno podjetje, d.o.o.
11. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
12. T2, d.o.o.
13. UPC Telemach, d.o.o.
14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
15. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
16. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana mesto
17. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Oskrba s plinom
18. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
19. Geoplin plinovodi, d.o.o.

Drugi udeleženci:

20. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

21. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev ZN so izdelane.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Priprava dopoljenega osnutka je predvidena en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden osem mesecev po začetku priprave ZN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo ZN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-49/2011-3

Ljubljana, dne 5. septembra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

3157. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 191 Podutik Kamna gorica zahod in 34 Cesta Andreja Bitenca–Podutiška (del) – za enoto urejanja prostora DR-492 in del DR-494

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 191 Podutik Kamna gorica zahod in 34 Cesta Andreja Bitenca–Podutiška (del) – za enoto urejanja prostora DR-492 in del DR-494

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 191 Podutik Kamna gorica zahod in 34 Cesta Andreja Bitenca–Podutiška (del) – za enoto urejanja prostora DR-492 in del DR-494 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Na severnem robu območja OPPN so pozidane enodružinske prostostoječe stanovanjske stavbe, sicer pa ima območje kmetijsko rabo (njive in travniki). Severno od območja so obstoječe, večinoma enostanovanjske prostostoječe stavbe. Južno od območja je naselje Kamna Gorica, kjer so na zahodni strani ceste stanovanjski bloki in vrstne hiše, na vzhodni strani pa enostanovanjske stavbe.

Območje OPPN se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr.; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na površinah, kjer sta predvidena pretežni namenski rabi SScv – pretežno večstanovanjske površine ter PC – površine pomembnejših cest.

Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPP). S sprejetjem OPPN bo območje celovito urejeno. Predvidene ureditve vključujejo gradnjo naselja večstanovanjskih stavb ter pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditev. Skupaj je predvidenih približno 300 stanovanjskih enot.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Dravljje, med Cesto Andreja Bitenca na severni strani, Pilonovo ulico na zahodni strani in predvidenim podaljškom Ceste v Kamno Gorico na vzhodni strani. Po občinskem prostorskem načrtu območje OPPN obsega enoto urejanja prostora DR-492 in del enote urejanja prostora DR-494. Območje OPPN zajema zemljišča namenjena pozidavi in zemljišča, kjer je predvidena ureditev obodnih cest. To so zemljišča v katastrski občini (1755) Glince, in sicer parcele številka: 544/18, 541/2, 542/2, 542/4, 542/5, 547/11, 544/2, 544/21, 542/7, 540/1, 540/2, 540/3, 542/10, 542/10, 542/3, 542/6, 542/8, 542/9, 547/4, 544/20, 544/26, 544/23, 1399, 454/1, 456/5, 507, 508/1, 543/1, 543/13, 547/2, 506/1, 506/2, 510/1, 510/3, 510/5, 512/3, 513/2, 513/3, 513/4, 515/1, 515/2, 1429/1, 1429/4, 1429/5, 1429/6, 1429/7, 1432/3, 601/1, 544/9, 454/2, 544/22, 601/4, 601/5, 618/3, 619/3, 619/8, 544/25, 614/3, 544/15, 455/1, 455/2, 455/3, 508/2, 512/4, 513/5, 544/32, 509/1, 509/5, 514, 458/2, 1432/4, 618/4, 539/3, 509/3, 509/4, 509/6, 509/7, 509/8, 510/4, 510/6, 544/20, 544/24, 544/28, 544/29, 1493, 493/1, 493/2, 494/1, 494/2, 502/5, 505/1, 505/24, 505/25, 505/38, 505/39, 505/40, 505/41, 516/1, 516/2, 518/2, 528/3, 528/5, 530/10, 530/2, 530/3, 530/7, 531/1, 531/2, 535/3, 535/4, 536/1.

Površina območja znaša 57.952,00 m², od tega je površina, namenjena gradnji stavb, 42.925,00 m² in površina, namenjena obodnim cestam, 15.027,00 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
9. Javna razsvetljava, d.d.
10. Snaga Javno podjetje, d.o.o.

11. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

12. T2, d.o.o.

13. UPC Telemach, d.o.o.

14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

15. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

16. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Oskrba s plinom

18. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

19. Geoplin plinovodi, d.o.o.

Drugi udeleženci:

20. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

21. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je med tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev izbrana variantna rešitev. Variantne rešitve se pripravi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-38/2010-17

Ljubljana, dne 5. septembra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

LJUTOMER

3158. Odlok o koncesiji obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list

RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008, 11/2009, 2/2010 in 3/2011), 3. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2010), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 32/11), 3. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/11), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04), 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/11), 3. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/11) so Občinski sveti Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011, Občine Križevci na 6. redni seji 25. 5. 2011 ter Občine Razkrižje na 6. redni seji 7. 6. 2011 sprejeli

O D L O K

o koncesiji obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom občine Ljutomer, Križevci in Razkrižje (v nadaljevanju: »koncedent«) določajo predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: »javnih služb«) na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje ter urejajo druga vprašanja v zvezi s koncesijo teh dveh javnih služb.

(2) V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Javni službi iz 1. člena tega odloka izvaja oseba javnega ali zasebnega prava (v nadaljevanju: »koncesionar«), ki se ji v skladu z zakonom podeli koncesijo, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javnih služb;
2. območje izvajanja, uporabnike storitev javnih služb ter razmerja do uporabnikov in koncedenta;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
4. javna pooblastila koncesionarju;
5. splošne pogoje za izvajanje javnih služb;
6. vrsto in obseg monopola;
7. začetek in čas trajanja koncesije;
8. način podelitve koncesije;
9. viri financiranja javnih služb;
10. način plačila koncesionarja;
11. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
12. prenehanje koncesijskega razmerja ter
13. druge pogoje za izvajanje javnih služb.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNIH SLUŽB

4. člen

Predmet javnih služb obsega storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI STORITEV JAVNIH SLUŽB TER RAZMERA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

5. člen

Območje izvajanja javnih služb je območje občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

6. člen

Uporabniki storitev javnih služb so vse pravne osebe in fizične osebe, ki imajo na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje stalno ali začasno prebivališče ter druge pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

7. člen

Storitve, ki so predmet javnih služb, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je za uporabnike iz 6. člena tega odloka obvezna.

8. člen

Uporabniki storitev javnih služb so koncesionarju dolžni plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in določil koncesijske pogodbe.

9. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo, zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb;
 - kot dober gospodar uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javnih služb;
 - vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb in koncesije;
 - sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
 - pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
 - oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
 - obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
 - pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
 - vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javni službi in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 - v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 - obveščati druge pristojne organe o kršitvah.
- (2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministra.
- (3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitala.

ske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

10. člen

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarskih javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je dolžan najpozneje v roku 5 dni po podpisu koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) skleniti z zavarovalnico zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarskih javnih služb in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarskih javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

11. člen

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti za katere je registriran. Njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javnih služb v občinah Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

(2) Koncesionar mora za koncesionirani javni službi voditi ločeno računovodstvo.

12. člen

Dolžnosti koncedenta so:

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije ter da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na področju občine ter
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

13. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb;
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj ter
 - uporabljati storitve javnih služb pod pogoji določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

14. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo ter
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javnih služb tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti občinski upravni organ, pristojen za nadzor.

(3) Občinski upravni organ, pristojen za nadzor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

15. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent ustanovil razmerje statusnega partnerstva.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

16. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnih služb;
 - da zaradi kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen;
 - da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;
 - ima poravnane davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve;
 - zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj VI. stopnje tehnične smeri;
 - da predloži vsaj eno referenco, iz katere mora biti jasno razvidno, da za izdajatelja opravlja javni službi zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov v skladu z državnimi in lokalnimi predpisi;
 - da razpolaga vsaj z dvema v nadaljevanju navedenima veljavnima certifikatoma, in sicer:
 - certifikat sistema kakovosti ISO 9001,
 - certifikat sistema ravnanja z okoljem ISO 14001 ter
 - certifikat sistema varnosti in zdravja pri delu OHSAS 18001;
 - je finančno in poslovno usposobljen za opravljanje javnih služb;
 - razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
 - razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občin, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
 - je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
 - se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi;
 - predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz prve, šeste, sedme, osme, devete, desete in enajste alineje tega člena ter
 - da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

17. člen

Koncesionar ima glede na vsebino izvajanja javnih služb skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij ter smernic in mnenj.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

Koncesionar mora javni službi izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne sme biti v nasprotju s koncesijskim aktom ter predpisi o gospodarskih javnih službah in ravnanju z odpadki.

19. člen

Koncesionar zagotavlja izvajanje javnih služb z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali zagotovi kakorkoli drugače. Koncesionar izvaja javni službi v svojem imenu in za svoj račun.

20. člen

(1) Določene dejavnosti javnih služb lahko koncesionar ob soglasju koncedenta zagotavlja s podizvajalci.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta, uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

21. člen

(1) Javni službi izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

(2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi;
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javnih služb ter
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb v skladu s predpisi in v javnem interesu.

22. člen

(1) Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesioniranih javnih služb na celotnem območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

(2) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javnih služb na območju občine.

23. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

24. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

25. člen

(1) Koncesijsko razmerje traja 10 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

26. člen

Koncesionarja izbere koncedent z javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije – Portalu javnih naročil RS in na spletnih straneh občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

27. člen

Sklep o javnem razpisu sprejmejo župani občin Ljutomer, Križevci in Razkrižja.

28. člen

(1) Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg koncesije;
4. območje izvajanja predmeta koncesije;
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
6. postopek izbire koncesionarja;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije;
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije;
10. druge obvezne sestavine prijave, jezik v katerem morajo biti prijave napisane ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...);
11. način zavarovanja resnosti prijave;
12. kraj in rok za predložitev prijav;
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb;
14. rok za izbiro koncesionarja;
15. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
16. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
17. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v času objave razpisa ter
18. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

(2) Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

29. člen

(1) Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

30. člen

(1) Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo kandidatom omogočili izdelati popolne prijave.

31. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

32. člen

Ponudba se vložijo neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na naslov naročnika ne glede na vrsto prenosa pošiljke najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispelle prijave se neodprte vrnejo vlagatelju.

33. člen

Rok za prijavo na javni razpis za izvajanje javnih služb mora omogočiti ponudnikom pripravo ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

34. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno pravočasno in popolno prijavo. Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(2) Če koncedent ne pridobi nobene popolne prijave se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s prijaviteljem, ki je bil izbran za koncesionarja v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

35. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja oziroma na drugačno razvrstitev njihovih ponudb glede na ostale ponudbe.

(2) Če komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osem dni.

(3) Če prijavitelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti se šteje, da je vloga popolna, v nasprotnem primeru pa je nepravilna.

36. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenujejo župani občin. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

37. člen

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

38. člen

(1) O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

(2) Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

39. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje sklenejo župani.

40. člen

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javnih služb in druga tržna tveganja koncesije.

(3) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(4) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

41. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javnih služb na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javnih služb;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javnih služb;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice, njeno morebitno podaljšanje ter
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB

42. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javnih služb z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračunov Občine Ljutomer, Križevci in Razkrižja ter drugih virov.

43. člen

(1) Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

44. člen

(1) Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev, ki se določi v koncesijski pogodbi na podlagi javnega razpisa in prejete ponudbe koncesionarja.

(2) Koncesijska dajatev se določi v obliki deleža od neto vrednosti fakturiranih plačil za storitve obveznih gospodarskih javnih služb. Plačuje se v 30 dneh po izteku vsakega trimesečja.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvajajo občinski upravni organi, pristojni za nadzor, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Služba, navedena v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(3) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo tudi ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

46. člen

(1) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

(2) Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

47. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

48. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

49. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javnih služb v režijo.

50. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

51. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

52. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XII. poglavja tega odloka.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javnih služb ali izvajanje javnih služb v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

53. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno ter

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

54. člen

(1) Pogodbene stranke lahko med trajanjem koncesije sporazumno razvežejo koncesijsko pogodbo.

(2) Stranke so sporazumne za razvezo koncesijske pogodbe v primeru ko ugotovijo, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

55. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

56. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesioniranih javnih služb v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku ali

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javni službi ali kot koncesionirani javni službi.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

(5) V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 50.–54. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirani gospodarski javni službi v režijo.

57. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javni službi možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu morajo sprejeti občinski sveti občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje, ki morajo hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javnih služb. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

58. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javni službi do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

59. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občin ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih okoliščin in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morajo stranke nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

60. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morajo stranke nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

61. člen

(1) Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

(2) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

62. člen

(1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

(2) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

(3) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku pričnejo župani občin z objavo javnega razpisa najkasneje v 60. dneh po uveljavitvi odloka.

64. člen

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

65. člen

V primeru, da izvajalec javnih služb, ki na območju občin opravlja javni službi, ki sta predmet tega koncesijskega akta ne pridobi koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenih delavcev, namenjenih izvajanju javnih služb, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

66. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354/2011-734

Ljutomer, dne 7. junija 2011

Županja
Občine Ljutomer
mag. Olga Karba l.r.

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

PUCONCI

3159. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2, 27/08 Odl. US, 76/08 ZLS-O, 100/08 Odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 10. redni seji dne 15. 9. 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Puconci
za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2011 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina kontov/konto	Rebalans 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.588.905	
70 Davčni prihodki	5.839.107	
700 Davki na dohodek in dobiček	4.110.478	
703 Davki na premoženje	360.350	
704 Domači davki na blago in storitve	415.461	
71 Nedavčni prihodki	952.818	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	105.617	
711 Takse in pristojbine	2.000	
712 Denarne kazni	2.500	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	802.702	
72 Kapitalski prihodki	103.089	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.120	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	92.969	
73 Prejete donacije	5.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000	
731 Prejete donacije iz tujine	-	
74 Transferni prihodki	1.641.709	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.641.709	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	-	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.720.806	
40 Tekoči odhodki	2.573.223	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	297.351	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.646	
402 Izdatki za blago in storitve	1.899.255	
403 Plačila domačih obresti	44.000	
409 Rezerve	277.971	
41 Tekoči transferi	2.599.555	
410 Subvencije	205.005	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.590.891	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.824	
413 Drugi tekoči domači transferi	561.835	
42 Investicijski odhodki	2.391.712	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.391.712	
43 Investicijski transferi	156.316	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	47.600	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.716	

I. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-131.901
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
II. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
III. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	100,50
44 Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100,50
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
IV. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
V. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	-
VI. ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	34.239
VII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	166.240
VIII. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.239
IX. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	131.901
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	166.240

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2011 se spremeni drugi odstavek 13. člena in se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2011 se zagotavljajo v višini 20.604,77 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2011

Puconci, dne 15. septembra 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENSKE KONJICE

3160. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitalič, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče – za potrebe gradnje mrliške vežice

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitalič, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče – za potrebe gradnje mrliške vežice

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Za objekt 6.1 – mrliška vežica – je bila z veljavnim UN predvidena nadomestna gradnja ob robu pokopališča ali v njegovi neposredni bližini. Ker to ni izvedljivo, je bilo potrebno poskati lokacijo nove mrliške vežice na desnem bregu Žičnice.

Razlogi za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta so:

– izgradnja nove mrliške vežice.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPNačrt) in 61.a člen (ZPNačrt-A) Uradni list RS, št. 108/09).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcelo številka 1235, k.o. Slemene, znotraj stavbnega zemljišča.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu za območje Špitalič, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/99.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje, je priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	september 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	september 2011
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	maj, junij 2012
Objava v Uradnem listu RS	julij 2012

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

Ministrstvo za kulturo,

MOP ARSO – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,

Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,

ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,

Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje,

JKP Slov. Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice,

Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0008/2011

Slovenske Konjice, dne 8. septembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VLADA

3161. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11 in 70/11) se v 1. členu:

– v točki 1.3 znesek »420,8900« nadomesti z zneskom »414,7900«,

– v točki 1.4 znesek »420,8900« nadomesti z zneskom »414,7900«,

– v točki 2.1 znesek »364,3700« nadomesti z zneskom »344,4300« in

– v točki 2.2 znesek »87,4900« nadomesti z zneskom »72,5300«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 20. septembra 2011.

Št. 00712-59/2011

Ljubljana, dne 19. septembra 2011

EVA 2011-1611-0137

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA		PUCONCI			
3161.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	9653	3159. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2011	9651	
MINISTRSTVA		SLOVENSKE KONJICE			
3152.	Pravilnik o kriterijih za usposabljanje v gospodarski družbi	9639	3160. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitalič, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče – za potrebe gradnje mrliške vežice	9653	
3153.	Pravilnik o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita za meroslovne nadzornike ter o preverjanju strokovne usposobljenosti pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije za meroslovje	9640	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/11		
3154.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti	9642	VSEBINA		
OBČINE		71.	Uredba o ratifikaciji 5. in 6. spremembe Evropskega sporazuma o delu posadk na vozilih, ki opravljajo mednarodne prevoze	617	
LJUBLJANA		72.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Prosto-voljci Združenih narodov	651	
3155.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja ŠO 1/2 Šiška, ŠT 1/2 Obvo-znica in ŠS 1/6 Zgornja Šiška	9643	<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
3156.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja ŠP2/1 Litostroj – južni del in del območja urejanja ŠR2/1 Stadion	9643	73.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o spre-membi Sporazuma o socialnem zavarovanju med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino	657
3157.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 191 Podutik Kamna gorica zahod in 34 Cesta Andreja Bitenca–Podutiška (del) – za enoto urejanja prostora DR-492 in del DR-494	9644	74.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Črne gore o sodelovanju na obrambnem področju	657
LJUTOMER		75.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o izvedbi vojaških vaj in usposabljanja in zagotavljanju podpore države gostiteljice	657	
3158.	Odlok o koncesiji obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje	9645	76.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o usta-novitvi Mednarodne akademije za boj proti korupciji kot mednarodne organizacije	657

